**Strumento per i periti principali e specializzati**

**Studio postdiploma (SPD) SSS senza programma quadro d’insegnamento**

**Valutazione e rapporto fasi 1 + 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati sullo studio postdiploma SSS** | |
| Numero della procedura di riconoscimento |  |
| SPD SSS: titolo |  |
| Ciclo di riferimento: denominazione, data di inizio e di fine |  |
| Data della decisione d’avvio |  |
| Numero minimo di ore di studio: 900 |  |
| Data della domanda (parere del Cantone) |  |
| Riconoscimento secondo il diritto previgente: sì o no? |  |
| Riconoscimento retroattivo: sì o no? |  |
| Riunione d’avvio (data, se già svolta) |  |
| **Dati sull’operatore della formazione** | |
| Denominazione |  |
| Indirizzo |  |
| Sede/Sedi |  |
| Cantone principale |  |
| Persona di contatto |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Sito |  |
| Altri SPD SSS della stessa scuola specializzata superiore |  |
| Cicli di formazione SSS della stessa scuola specializzata superiore |  |
| **Perito principale e perito specializzato** | |
| Perito principale (cognome, nome, e-mail, tel.) |  |
| Perito specializzato (cognome, nome, e-mail, tel.) |  |
| **Rapporti sulle fasi di riconoscimento I + II** | |
| Data del rapporto intermedio **fase I** |  |
| Data del rapporto intermedio **fase II** |  |
| **Indirizzi e-mail dei destinatari** | Periti, direzione della scuola, rappresentante SEFRI (responsabile di progetto, segreteria SEFRI) |
|  | Nominare il documento secondo il seguente esempio:  N19-144\_Soccorritore\_Berna\_Rapporto 1 *(o 2)*\_07032019 |

**Breve rapporto sui risultati della valutazione fase 1**

1. **Osservazioni sullo svolgimento della procedura:**

Testo

1. **Condizioni della fase 1 che l’operatore della formazione deve soddisfare** (motivazioni: v. indicatori fase 1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatore** | **Argomento** | **Scadenza** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Valutazione del potenziale e del fabbisogno di sviluppo dello SPD SSS:**

Testo

1. **Previsione sull’esito del riconoscimento – prima valutazione:**

Testo

1. **Strutturazione delle ore di studio:**
2. **Eventuali osservazioni conclusive:**

Testo

**Breve rapporto sui risultati della valutazione fase 2**

1. **Osservazioni sullo svolgimento della procedura:**

Testo

1. **Condizioni della fase 1 – Stato di elaborazione** alla fine della fase 2**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatore** | **Requisito** | | Se b): nuova scadenza o misura |
| a) soddisfatto | b) non soddisfatto |
|  |  |  | Testo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Quando una condizione della fase 1 è soddisfatta, per l’indicatore corrispondente viene contrassegnata la casella «requisito soddisfatto» e la valutazione iniziale diventa irrilevante.

1. **Condizioni della fase 2 che l’operatore della formazione deve soddisfare** (motivazioni: v. indicatori fase 2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatore** | **Argomento** | **Scadenza** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Seguito:** le condizioni non ancora soddisfatte della fase 1 e le lacune riscontrate nella fase 2 vengono riportate nel rapporto finale e nella raccomandazione di riconoscimento dei periti all’attenzione della SEFRI («riconoscimento», «riconoscimento con riserva», «rifiuto del riconoscimento»).

**Risultati della valutazione: criteri e indicatori**

[A. Contesto e collegamenti 5](#_Toc85211699)

[A.1 Cantone in cui ha sede la scuola 5](#_Toc85211700)

[A.2 Inserimento nel sistema scolastico svizzero 6](#_Toc85211701)

[B. Struttura, organizzazione e infrastruttura 7](#_Toc85211702)

[B.1 Struttura e organizzazione 7](#_Toc85211703)

[B.2 Infrastruttura 9](#_Toc85211704)

[C. Qualifiche dei collaboratori 10](#_Toc85211705)

[C.1 Qualifiche dei responsabili 10](#_Toc85211706)

[C.2 Qualifiche dei docenti 11](#_Toc85211707)

[D. Gestione della qualità 12](#_Toc85211708)

[D.1 Garanzia e sviluppo della qualità 12](#_Toc85211709)

[D.2 Attualità, garanzia e disponibilità del sapere 14](#_Toc85211710)

[E. Prescrizioni formali dell’OERic-SSS 15](#_Toc85211711)

[E.1 Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti 15](#_Toc85211712)

[E.2 Ore di studio, forme d’insegnamento e componenti formative pratiche 16](#_Toc85211713)

[E.3 Diploma e titoli 17](#_Toc85211714)

[F. Conformità del curriculum (piano di formazione) con le competenze necessarie per l’esercizio dell’attività professionale corrispondente 18](#_Toc85211715)

[F.1 Requisiti di base del curriculum 18](#_Toc85211716)

[F.2 Unità didattiche e d’apprendimento 20](#_Toc85211717)

[F.3 Materiale didattico e d’apprendimento 22](#_Toc85211718)

[G. Promozione e procedura di qualificazione 23](#_Toc85211719)

[G.1 Regolamento degli studi 23](#_Toc85211720)

[G.2 Procedure di qualificazione 24](#_Toc85211721)

[G.3 Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale 25](#_Toc85211722)

**Nota bene:**

I riferimenti a persone, espressi in forma maschile per una migliore leggibilità, vanno sempre intesi per entrambi i sessi.

# A. Contesto e collegamenti

## A.1 Cantone in cui ha sede la scuola

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **A.1 Oltre alla documentazione di cui all’articolo 16 OERic-SSS, la domanda di riconoscimento comprende le prove richieste all’articolo 17 OERic-SSS. Il Cantone in cui ha sede la scuola valuta il fabbisogno dello SPD SSS in questione e prende posizione sulla domanda di riconoscimento.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **A.1.1** | La domanda di riconoscimento comprende il parere del Cantone in cui ha sede la scuola (o del Cantone principale e degli altri Cantoni in cui ha sede la scuola). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **A.1.2** | Dall’accordo sulle prestazioni con il Cantone e/o da altri documenti è possibile capire:   1. in che modo è regolamentata la vigilanza del Cantone sulla scuola specializzata superiore in questione conformemente all’articolo 29 capoverso 5 LFPr; 2. se e su quale base il Cantone partecipa al finanziamento dello SPD SSS (p. es. ASSS). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **A.1.3** | Unitamente alla domanda di riconoscimento di uno SPD SSS senza programma quadro d’insegnamento va presentata – come base centrale per il curriculum (piano di formazione) – una breve descrizione dell’attività professionale corrispondente. La descrizione contiene come minimo il campo d’attività e le competenze operative necessarie. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## A.2 Inserimento nel sistema scolastico svizzero

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **A.2 I contatti con gli attori rilevanti del sistema permettono all’operatore della formazione di attuare lo SPD SSS fondandosi si principi didattici di pedagogia professionale e sull’orientamento alla pratica.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **A.2.1** | L’operatore della formazione discute di tematiche legate alla politica scolastica e formativa all’interno di vari organismi (p. es. interni, cantonali o settoriali) che si occupano di formazione professionale superiore. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **A.2.2** | L’operatore della formazione coinvolge attivamente i rappresentanti degli organi incaricati della formazione delle rispettive oml e/o altri specialisti extrascolastici nelle questioni legate alla formazione (p. es. per lo sviluppo dei contenuti formativi, come referenti specializzati, come collaboratori nelle procedure di qualificazione o nella valutazione dello SPD SSS, ecc.). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

# B. Struttura, organizzazione e infrastruttura

## B.1 Struttura e organizzazione

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **B.1.1 L’operatore della formazione è strutturato in modo trasparente in base al proprio mandato. Dispone di strutture organizzative e gestionali professionali.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **B.1.1.1** | Esiste un documento che comprova la forma giuridica dell’operatore della formazione. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **B.1.1.2** | Esiste una dichiarazione nella quale si certifica che l’operatore della formazione è in grado di portare a termine tutti gli studi postdiploma SSS avviati. Gli studenti sono a conoscenza di tale dichiarazione. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **B.1.1.3** | L’operatore della formazione dispone di strutture organizzative e gestionali che permettono lo sviluppo, lo svolgimento e l’adeguamento dello SPD SSS in base alle esigenze. Esistono documenti che comprovano tale affermazione (p. es. organigramma, profili dei posti, schemi delle mansioni, descrizione dei processi ecc.). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **B.1.1.4** | Durante gli incontri informativi, sul sito dell’operatore o in forma cartacea vengono comunicati i dati e gli strumenti più importanti, ovvero lo stato della procedura di riconoscimento e il regolamento degli studi, nel quale sono disciplinati la procedura di ammissione, la struttura dello SPD SSS, la promozione e i rimedi giuridici (art. 14 cpv. 2 OERic-SSS). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **B.1.2 L’operatore della formazione dispone di un ciclo di formazione riconosciuto nella sede prevista** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non  soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **B.1.2.1** | L’operatore della formazione offre un ciclo di formazione riconosciuto nella sede prevista. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## B.2 Infrastruttura

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **B.2 L’infrastruttura è adeguata allo svolgimento dello SPD SSS conformemente ai requisiti del curriculum (piano di formazione).** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
|  | **X** |  | **B.2.1** | I locali per gli studenti nel luogo fisico in cui si svolgono le lezioni e l’infrastruttura web (LMS e piattaforme di apprendimento) rispondono alle esigenze di studenti e docenti. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **B.2.2** | Le aule fisiche, gli spazi per i lavori di gruppo (dimensioni, illuminazione, aerazione, acustica, mobili ecc.) e l’infrastruttura web (facilità e varietà di utilizzo) sono adeguati allo scopo e contribuiscono a creare un’atmosfera che incentiva lo studio. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **B.2.3** | Le infrastrutture disponibili per favorire il processo di apprendimento (TIC, locali speciali come laboratori, atelier, officine, equipaggiamenti speciali ecc.) sono adeguate allo scopo. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

# C. Qualifiche dei collaboratori

## C.1 Qualifiche dei responsabili

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **C.1 I responsabili (direzione scolastica, direzione) hanno conseguito qualifiche professionali e di conduzione specifiche.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **C.1.1** | La direzione scolastica vanta comprovate competenze in ambito dirigenziale e di gestione della formazione. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **C.1.2** | La direzione dello SPD SSS possiede un titolo del livello terziario. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **C.1.3** | La direzione dello SPD SSS dispone di qualifiche comprovate e competenze specifiche per quanto riguarda la strategia formativa. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **C.1.4** | Il gruppo dei responsabili vanta competenze adeguate e comprovate nei settori pedagogia professionale, metodologia e didattica, sviluppo del curriculum e gestione della qualità. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## C.2 Qualifiche dei docenti

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **C.2 I docenti soddisfano i requisiti dell’articolo 13 OERic-SSS (tenuto conto delle disposizioni transitorie dell’art. 24 cpv. 4 OERic-SSS) per quanto riguarda le qualifiche professionali, pedagogico-professionali e didattiche.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **C.2.1** | I docenti possiedono un diploma universitario, un titolo della formazione professionale superiore o una qualifica equivalente nelle proprie materie d’insegnamento. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **C.2.2** | I docenti hanno svolto una formazione pedagogico-professionale e didattica:   1. di 1800 ore di studio se operano a titolo principale (di norma più di 400 lezioni all’anno); 2. di 300 ore di studio se operano a titolo accessorio (di norma dalle 150 alle 400 lezioni all’anno).   Sono determinanti le disposizioni cantonali.  Spiegazioni:   * Le ore settimanali di cui al capoverso 4 dell’articolo 13 OERic-SSS sono lezioni che, secondo la prassi della SEFRI, durano tra i 45 e i 60 minuti a seconda dell’operatore. * Per i docenti che sono attivi in diversi cicli di formazione SSS dell’operatore di formazione vale la somma dei loro gradi d’occupazione medi. * Se la media delle ore di insegnamento è inferiore alle 4 ore settimanali non è richiesta alcuna formazione didattica o pedagogico-professionale. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **C.2.3** | Esiste un programma per la formazione continua regolare specialistica e metodologico-didattica dei docenti (programma di formazione continua).  Il programma fornisce informazioni sui temi principali, sul processo di pianificazione delle offerte, sulle condizioni di partecipazione (p. es. partecipazione ai costi, tempo, obblighi, ecc.) alle offerte interne e/o esterne, così come sul controlling delle attività di formazione continua. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

# D. Gestione della qualità

## D.1 Garanzia e sviluppo della qualità

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **D.1 La pianificazione, l’attuazione, la verifica e lo sviluppo dello SPD SSS avvengono tramite una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità.**  Questo modo di procedere aiuta l’operatore della formazione a soddisfare gli aspetti basilari formali e di contenuto (garanzia della qualità) e a migliorare costantemente l’offerta in base in base al fabbisogno (sviluppo della qualità). | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **D.1.1** | L’operatore della formazione lavora con una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità. La procedura indica quali aspetti dell’offerta rilevanti per la qualità devono essere monitorati e gestiti, in che modo e con quali strumenti. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **D.1.2** | Esiste una strategia di valutazione del ciclo di riferimento che definisce quali aspetti del ciclo devono essere esaminati, quando e con quali strumenti. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **D.1.3** | La strategia di valutazione descrive le competenze e le procedure sia per la definizione sia per l’attuazione delle misure che verranno decise in base ai risultati della valutazione. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **D.1.4** | Sono disponibili gli strumenti per la valutazione del ciclo di riferimento definiti nell’apposita strategia. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **D.1.4.1** | Gli strumenti di valutazione vengono utilizzati nel 1° e nel 2° semestre del ciclo di riferimento come previsto. I risultati della valutazione vengono documentati nel rapporto di valutazione 1 dell’operatore di formazione e trasmessi ai due periti alla fine del primo anno di studio. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **X** |  | **D.1.4.2** | Gli strumenti di valutazione vengono attuati nel secondo anno del ciclo di riferimento come previsto. I risultati della valutazione vengono illustrati ai periti in occasione della visita della procedura di qualificazione finale (secondo rapporto di valutazione orale dell’operatore della formazione). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## D.2 Attualità, garanzia e disponibilità del sapere

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **D.2 Il sapere teorico, settoriale e legato al mondo del lavoro sul quale si fonda il SPD SSS è sempre aggiornato e a disposizione di tutti i collaboratori.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **D.2.1** | Esiste una strategia sulla gestione del sapere che descrive in che modo l’operatore della formazione verifica/garantisce che la trasmissione delle competenze definite rispecchi lo stato attuale della teoria nonché i requisiti del ramo e del mercato del lavoro. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **D.2.2** | Esistono regole e un processo definito per garantire il sapere legato allo SPD SSS.  In questo modo si assicura che il sapere degli attori coinvolti (docenti, direzione, ecc.) sia garantito a livello istituzionale e accessibile in modo trasparente. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

# E. Prescrizioni formali dell’OERic-SSS

## E.1 Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **E.1 La procedura di ammissione e la convalida degli apprendimenti acquisiti sono disciplinate e attuate in base all’OERic-SSS ed eventualmente di ulteriori disposizioni interne.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **E.1.1** | Durante la procedura di ammissione vengono rispettate le prescrizioni relative al titolo del livello terziario, all’esperienza professionale e all’esame attitudinale. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **E.1.2** | Se il regolamento degli studi prevede un esame attitudinale, quest’ultimo si svolge secondo le disposizioni pertinenti (nello SPD SSS da riconoscere).  Esiste una procedura scritta per l’esame attitudinale. I criteri di valutazione sono trasparenti. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **E.1.3** | Esiste una procedura scritta per l’ammissione su dossier. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **E.1.4** | La procedura di ammissione è descritta nel regolamento degli studi, che stabilisce anche processi e competenze. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** | |  |  | **E.1.5** | Esiste una procedura scritta per la convalida degli apprendimenti acquisiti nell’ambito della formazione formale, non formale e informale. |  |  |  |
|  | |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  | |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## E.2 Ore di studio, forme d’insegnamento e componenti formative pratiche

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **E.2 Sono rispettati i requisiti dell’articolo 7 OERic-SSS sulle ore di studio, le forme d’insegnamento e le componenti formative pratiche.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **E.2.1** | Lo SPD SSS comprende almeno 900 ore di studio.  Spiegazione:   * «1 ora di studio = 1 unità di apprendimento interattivo con pausa = 1 ora di studio individuale (studio individuale, studio guidato o assistito con pausa)». |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **E.2.2** | Lo SPD SSS si svolge in parallelo all’attività lavorativa. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **E.2.3** | Viene rispettata e riportata come segue la ripartizione delle ore di studio nelle componenti scolastiche conformemente al curriculum:   1. lezioni in presenza 2. studio individuale (autogestito) 3. procedura di qualificazione e altri controlli dell’apprendimento (senza procedura di qualificazione finale) 4. lavoro di diploma o di progetto ed esame scritto od orale nella procedura di qualificazione finale |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## E.3 Diploma e titoli

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **E.3 I diplomi e i titoli sono conformi alle prescrizioni.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **E.3.1** | Il titolo previsto è chiaro, non induce in errore, è coerente con i contenuti della formazione e si differenzia dagli altri titoli. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **E.3.2** | Il diploma riporta la base legale vigente e rinvia alla decisione di riconoscimento della SEFRI (con la data del riconoscimento). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **E.3.3** | Il diploma è integrato da un certificato delle note che fornisce indicazioni sulla valutazione degli esami rilevanti ai fini della promozione. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **E.3.4** | Il layout e l’impostazione grafica dei diplomi rispettano le direttive della SEFRI e della Conferenza SSS. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

# F. Conformità del curriculum (piano di formazione) con le competenze necessarie per l’esercizio dell’attività professionale corrispondente

## F.1 Requisiti di base del curriculum

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **F.1** **Per quanto riguarda il curriculum (piano di formazione) l’operatore della formazione garantisce che vengano raggiunti gli obiettivi di formazione dell’OERic-SSS e acquisite le competenze operative definite.**  La **strategia didattica** illustra in maniera chiara le riflessioni alla base dello SPD SSS, nonché la gestione e l’organizzazione dell’insegnamento. | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **F.1.1** | Gli obiettivi di formazione di cui all’articolo 7 capoverso 1 OERic-SSS e le competenze necessarie per l’esercizio dell’attività professionale corrispondente sono illustrate in modo completo e adeguato nel curriculum. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **F.1.2** | L’elaborazione degli obiettivi di apprendimento e la trasmissione delle competenze operative da acquisire avvengono nel quadro di materie, moduli o altre forme didattiche adeguate e secondo temi e contenuti formativi strutturati e predefiniti. Il numero di ore di studio di questa programmazione didattica è riportato per ogni semestre e in maniera globale. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **F.1.3** | Nel piano di formazione, le competenze operative sono definite in modo concreto (ad es. sotto forma di obiettivi formativi, obiettivi valutativi o competenze concrete). Il processo d’insegnamento e apprendimento è conforme al concetto didattico e si svolge in modo coerente. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **F.1.4** | L’interazione fra componenti formative scolastiche (digitali o in presenza) e pratiche è chiaramente illustrata nella strategia di trasferimento dei risultati (parte della strategia didattica). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **F.1.5** | Nel curriculum è riportato il materiale didattico dello SPD SSS. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## F.2 Unità didattiche e d’apprendimento

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **F.2.1 Le unità didattiche e d’apprendimento permettono agli studenti di imparare in condizioni orientate alla pratica.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
|  | **X** |  | **F.2.1.1** | Le unità d’insegnamento e d’apprendimento offrono agli studenti la possibilità di imparare basandosi su situazioni e problemi reali. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **F.2.1.2** | Le unità didattiche e d’apprendimento permettono agli studenti di assimilare gli stessi contenuti o contenuti simili in situazioni diverse e di applicare quanto appreso ad altre problematiche. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **F.2.2 L’impiego dei metodi didattici e d’apprendimento è conforme allo scopo e garantisce lezioni di livello adeguato.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
|  | **X** |  | **F.2.2.1** | L’impiego dei metodi didattici e d’apprendimento è conforme agli obiettivi di formazione e di apprendimento. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **F.2.2.2** | L’impiego dei metodi didattici e d’apprendimento rende possibile e promuove l’orientamento alla pratica delle lezioni. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **F.2.2.3** | Le lezioni sono caratterizzate dalla varietà metodologica adottata. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **F.2.3 I contenuti trasmessi soddisfano i requisiti legati alla pratica in termini di attualità e rilevanza.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
|  | **X** |  | **F.2.3.1** | I contenuti trasmessi sono attuali e rilevanti per la pratica. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **F.2.3.2** | Gli esempi utilizzati sono realistici. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **F.2.3.3** | Il livello richiesto per le competenze operative (complessità, responsabilità) e i contenuti formativi sono conformi alle competenze necessarie per l’esercizio dell’attività professionale corrispondente. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## F.3 Materiale didattico e d’apprendimento

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **F.3.1 Il materiale didattico e d’apprendimento è adeguato agli obiettivi di formazione e di apprendimento.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
|  | **X** |  | **F.3.1.1** | Il materiale e i supporti mediatici specifici favoriscono il raggiungimento degli obiettivi di formazione e di apprendimento. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **F.3.1.2** | Il materiale e i supporti mediatici impiegati si basano sulla pratica professionale. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **F.3.2 L’impostazione del materiale didattico e d’apprendimento soddisfa i requisiti relativi alla didattica (digitale).** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
|  | **X** |  | **F.3.2.1** | Il materiale didattico e d’apprendimento è adattato alle competenze degli studenti (conoscenze pregresse, requisiti, lingua, ritmo di studio). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **F.3.2.2** | Il materiale didattico e d’apprendimento è comprensibile (p. es. a livello di lingua, articolazione dei contenuti, orientamento pratico). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

# G. Promozione e procedura di qualificazione

## G.1 Regolamento degli studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **G.1 Il regolamento degli studi disciplina e descrive in dettaglio le procedure di qualificazione per la promozione e la procedura di qualificazione finale.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
| **X** |  |  | **G.1.1** | Le procedure di qualificazione e le promozioni (p. es. semestre, anno, procedura di qualificazione finale) sono conformi ai requisiti. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **G.1.2** | Il regolamento degli studi riporta i criteri di valutazione, i criteri qualitativi e la scala per l’attribuzione delle note dei singoli esami (promozioni e procedura di qualificazione finale). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **G.1.3** | Il regolamento degli studi disciplina la ponderazione delle singole note (promozioni e procedura di qualificazione finale). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
| **X** |  |  | **G.1.4** | Il regolamento degli studi definisce i criteri per la promozione e il rilascio del diploma. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## G.2 Procedure di qualificazione

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Criterio**  **Indicatori** | **G.2 Le procedure di qualificazione verificano in modo adeguato se sono presenti le competenze operative definite.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | **II** |  |
|  | **X** |  | **G.2.1** | I metodi e la struttura dell’esame sono adatti a verificare gli obiettivi di formazione secondo l’articolo 7 capoverso 1 OERic-SSS e le competenze operative, e rispettano l’orientamento alla pratica dello SPD SSS. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **G.2.2** | Le condizioni quadro della procedura sono definite (p. es. competenze, scadenze, strumenti ausiliari, forma dell’esame [scritta/orale], esame individuale o di gruppo, ripetizione, costi, ecc.). |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **G.2.3** | Le procedure di qualificazione comprendono esami relativi a un processo, ovvero esami che non verificano solamente le conoscenze, bensì il modo di lavorare e di procedere, la cooperazione, la modalità di ricerca delle informazioni, la capacità di strutturazione (p. es. portfolio dell’apprendimento), ecc. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  | **X** |  | **G.2.4** | Per gli esami scritti e orali esistono compiti d’esame e domande con soluzioni tipo e schizzi oppure criteri di valutazione in forma scritta. |  |  |  |
|  |  |  | Commenti |  |  |  |  |
|  |  |  | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |

## G.3 Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | **Criterio**  **Indicatori** | **G.3 La procedura di qualificazione finale soddisfa le disposizioni del regolamento degli studi e del regolamento di promozione.** | **Requisiti** | | |
| **Fase** | | | | | Non soddisfatto | In parte soddisfatto | Soddisfatto |
| **I** | | **II** | |  |
| **X** |  | |  | | **G.3.1** | Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: le disposizioni relative al lavoro di diploma o di progetto e i criteri di valutazione sono disponibili in forma scritta e sono note agli studenti. |  |  |  |
|  |  | |  | | Commenti |  |  |  |  |
|  |  | |  | | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  |  | |  | | **G.3.2** | Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: i lavori di diploma o di progetto abbinano elementi teorici e pratici. |  |  |  |
|  |  | |  | | Commenti |  |  |  |  |
|  |  | |  | | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  |  | |  | | **G.3.3** | Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: sono definiti i dettagli dell’assistenza specialistica da parte dei docenti agli studenti per la pianificazione e la realizzazione del lavoro di diploma o di progetto. |  |  |  |
|  |  | |  | | Commenti |  |  |  |  |
|  |  | |  | | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  |  | |  | | **G.3.4** | Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: la valutazione dei lavori di diploma e di progetto avviene sotto forma di riscontro scritto agli studenti. |  |  |  |
|  |  | |  | | Commenti |  |  |  |  |
|  |  | |  | | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |
|  |  | |  | | **G.3.5** | Alle procedure di qualificazione finali partecipano periti provenienti dal mondo della pratica professionale (p. es. per la redazione dei documenti d’esame). |  |  |  |
|  |  | |  | | Commenti |  |  |  |  |
|  |  | |  | | Condizioni,  scadenze |  |  |  |  |